



TA.1

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUD DE: AFILIACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL, ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL Y VARIACIÓN DE DATOS

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Form fields for applicant data: 1.1 PRIMER APELLIDO, 1.2 SEXO, 1.3 TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO, 1.4 Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO, 1.5 NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL, FECHA DE NACIMIENTO, NOMBRE DEL PADRE, NOMBRE DE LA MADRE, LUGAR O MUNICIPIO DE NACIMIENTO, PROVINCIA DE NACIMIENTO, PAÍS DE NACIMIENTO, 1.6 GRADO DE DISCAPACIDAD, NACIONALIDAD, 1.7 APELLIDO DE SOLTERA, TIPO DE VÍA, NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA, BLOQUE, NÚM., BIS, ESCAL., PISO, PUERTA, C.POSTAL, 1.8 DOMICILIO, MUNICIPIO / ENTIDAD DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPIO, PROVINCIA, 1.9 DATOS TELEMÁTICOS, CORREO ELECTRÓNICO, ACEPTO ENVÍO COMUNICACIONES INFORMATIVAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL, SI, NO, TELÉFONO MÓVIL.

2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD (Marque con "X" la opción correcta)

Form fields for application data: AFILIACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL, ASIGNACIÓN NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL, VARIACIÓN DE DATOS, 2.1 CAUSA DE LA VARIACIÓN DE DATOS, A esta solicitud se acompañan los siguientes documentos: (checkboxes for document types).

3. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN (Marque con una "X" la opción correcta)

Form fields for notification data: A efectos de lugar de Notificación el interesado/a señala como domicilio preferente: El indicado en datos del solicitante, El indicado a continuación, TIPO DE VÍA, NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA, BLOQUE, NÚM., BIS, ESCAL., PISO, PUERTA, C.POSTAL, MUNICIPIO / ENTIDAD DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPIO, PROVINCIA, TELÉFONO.

Form fields for applicant signature: LUGAR, FECHA Y FIRMA DEL SOLICITANTE, Lugar, Fecha, Firma (del alumno, tal como aparece en su DNI).

Form fields for employer signature: LUGAR, FECHA Y FIRMA DEL/DE LA EMPRESARIO/A, CUANDO PROCEDA, Lugar, Fecha, Firma.

ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD: DIRECCIÓN PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓN DE LA T. G. S. S. :

ADVERTENCIA: En las Comunidades Autónomas con lengua cooficial, existe a su disposición este impreso redactado en lengua vernácula.

TA.1 (27-12-2011)

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO TA.1 (Seguridad social del alumno.- Seguro escolar)

CUMPLIMENTAR EN LETRAS MAYÚSCULAS SIN TACHADURAS

1.1- Apellidos y Nombre: Se indicarán los apellidos y el nombre completos del solicitante.

1.2- Sexo: Indicar H(hombre) o M(mujer).

1.3-Tipo de Documento Identificativo: Marque con una "X": Documento Nacional de Identidad -DNI-, Tarjeta de Extranjero o Pasaporte.

1.4- Número del Documento Identificativo: Se reflejará el número del documento identificativo, si se trata de

Tarjeta de Extranjero se anotará el Número de Identificación de Extranjero (N.I.E.).

1.5- Número de Seguridad Social: En el supuesto de tratarse de una solicitud de variación de datos, se anotará el Número de Seguridad Social o número de afiliación del trabajador/a.

1.6- Grado de discapacidad: Si el/la solicitante es discapacitado/a, se anotará el grado de discapacidad de conformidad con el certificado de la valoración efectuado por el IMSERSO o por el organismo competente de la Comunidad Autónoma.

1.7- Apellido de soltera: Este dato, sólo se cumplimentará en el supuesto de nacionales de los países de la Unión Europea, en los casos que proceda, con excepción de las españolas.

1.8- Domicilio:

Tipo de vía: Se indicará la denominación que a la misma corresponda (calle, plaza, camino, pasaje, etc.)

Nombre de la vía pública: Se anotará el nombre completo de la misma, sin abreviaturas.

Municipio/Entidad de ámbito territorial inferior al Municipio: Se consignará la denominación del municipio y, de ser otra entidad inferior al mismo, se indicará su denominación (concejos, pedanías, aldeas, barrios, parroquias, caseríos, etc.), cuando sea necesario para su correcta identificación. Las denominaciones, se escribirán completas y sin abreviaturas.

1.9 Datos Telemáticos: La anotación de estos datos supone la aceptación de comunicaciones informativas de la Seguridad Social. **Al menos hay que poner teléfono y correo electrónico.**

JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO:

-Todos los alumnos a partir de 3ºESO o bien 1º FP Básica tienen 14 años y con ello obligación de tener un documento que les identifique (DNI o NIE).

-Pero además, desde 2018 deben tener también un número de seguridad social PERSONAL (diferente al de sus padres), aunque todavía no tengan edad para trabajar. **Este número es necesario para que el alumno pueda tener seguro escolar.**

-Si el alumno ya tiene número de Seguridad Social PERSONAL (distinto al familiar), deberá indicarlo en el cuestionario de matrícula.

-Para poder matricularse en cualquier Instituto, hay que tramitar previamente la solicitud de ese número de Seg. Social del alumno. Para ello puede dirigirse a la Tesorería de la Seguridad Social que hay frente a la escuela de idiomas de Murcia o bien **podemos tramitárselo nosotros en su nombre.**

-Este Instituto colabora con la Tesorería de la Seguridad Social tramitando conjuntamente la solicitud para todos los alumnos. Para ello el alumno debe cumplimentar este impreso TA.1 y tras **imprimirlo y firmarlo, hacerlo llegar al Instituto junto a una copia del DNI o NIE completa.** Puede entregarse en el Instituto junto al resto de documentos necesarios para matricularse en el nuevo curso.

-En el momento de matricularse en cualquier nivel educativo distinto a 1º y 2º ESO, el alumno deberá pagar al IES el importe del seguro escolar. Este importe el Instituto lo liquidará a la Tesorería de la Seguridad Social. Para evitar que el banco le cobre comisiones (3-5 euros) por hacer ingreso en una cuenta de terceros, este seguro escolar se cobra en efectivo en el Instituto en el momento de adquirir el sobre de matrícula. Están exentos de este pago los alumnos que en el momento de matricularse tengan 28 años cumplidos (deberán decirlo al adquirir el sobre de matrícula).